



VILKÅR FOR BRUK AV KIRKENE I SØR-INNHERAD

Begrepsavklaring:

- Kirkevergen: I denne sammenhengen brukes dette som et begrep for kirkevergen, hans stab og de han bemyndiger. Kirkevergen er ansvarlig utleier.
- Stedsansvarlig: Dette er som regel en av fellesrådets kirketjenere eller andre som kirkevergen har bemyndiget.
- Leietaker: Dette er den ansvarlige person, arrangør eller styre som står ansvarlig for arrangementet og har signert ved kontraktsinngåelsen enten selv eller på vegne av.

GENERELT:

1. Bruk av kirkene i Sør-Innherad omfattes av regler for bruk av kirkene fastsatt av Kirkemøtet 15. april 2015. Ved leie av kirkene i Sør-Innherad skal utleier og leietaker inngå leiekontrakt som partene undertegner. Samtidig gis leietaker ett eksemplar av disse vilkår som utfyller leiekontrakten og forplikter leietaker. Kirken kan leies ut til konserter og andre arrangement med kirkelig formål i tider utenom de faste gudstjenester, kirkelige handlinger og daglige åpningstider for omvisning. Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har. Det forutsettes også at kirken til en hver tid framstår på en måte som ivaretar besøkendes behov best mulig.

LEIEAVGIFT:

2. Leie av kirken skjer mot at det betales avgift i henhold til reglement fastsatt av Sør-Innherad kirkelige fellesråd, jfr. Kirkelovens § 20. Avgiften dekker kirketjener, renhold og administrasjon, evt. ekstra vaktmannskap. Faktura sendes fra Fellesrådet etter at arrangementet er avholdt. Ved arrangement som krever større bemanning (eksterne brannvakter), under øvinger på forhånd eller ved selve arrangementet, faktureres merkostnadene i tillegg til fastsatt avgift for arrangementet.

GODKJENNING AV OPPLÉGG/PROGRAM:

3. Opplegg og program skal være utleier i hende min. 5 uker før arrangement for godkjenning. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier. Dette gjelder også ved radio- og TV-opptak.

LEIETID:

4. Leietaker skal holde seg til tildelt tid, og alt skal være ryddet når kirka forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser. Det er ikke anledning til å lagre emballasje, instrumentkasser m.v. i kirken, utover leietiden. Utleier har ikke ansvar for instrumenter m.m. som leietaker får tillatelse til å oppbevare i kirken mellom bruk.
5. Før konserter skal tidspunkt for øving avtales senest 4 uker på forhånd. Tid til *oppvarming* for orkester og andre utøvere **skal være inkludert i øvingstidene**. Øving kan bare unntaksvis og etter *særlig tillatelse* legges i tiden hvor kirken er åpen for omvisning.

RIGGING AV UTSTYR:

6. Ved utleie til arrangement som krever rigging av ekstra utstyr skal det på forhånd settes opp riggeplan som skal godkjennes av utleier. Leietaker er pliktig å holde seg til denne og endring kan bare skje etter avtale med utleiers kontaktperson/stedsansvarlig. Riggeplanen skal godkjennes av driftsleder og leietaker er pliktig å rette seg etter pålagte krav og anvisninger. Kirkevergen og hans stab har under enhver omstendighet fri adgang for tilsyn. Under rigging er det representant fra kirken tilstede (kirketjener). Det kan ikke inngås avtaler på stedet som setter den signerte avtalen til side.
7. Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at bygningen ikke påføres skader av noen art. Leietaker er erstatningspliktig for evt. skader som påføres inventar, søyler, golv eller kirken forøvrig. Eventuelle skader skal beskrives på Oppgjørsskjema. Det er ikke anledning til å feste noe på vegger, dører, søyler eller inventar, hverken inne eller utendørs. Ved oppbygging av scene eller tribuner skal golvet beskyttes med sponplater. Særlig beskyttelse kan også være aktuelt ved innsetting av store høytalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs golvet, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage anmerkninger på golv, søyler eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lysestaker og levende lys skal golvet tildekkes mot søl. Røykmaskiner er ikke tillatt. Kirkens faste inventar (døpefont, lesepult, benker m.v.) må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent i riggeplanen. Uvedkommende gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring, i nisjer, på stoler eller annet inventar.

BRANNVERN/SIKKERHET:

8. Det skal utvises særlig forsiktighet med hensyn til brannfaren. Det er ikke anledning til provisoriske elektriske installasjoner. Eventuell utplassering av brannslukningsutstyr bestemmes av kirkevergen og bekostes av leietaker. Leietaker er ansvarlig for at utstyret er tilgjengelig og kan betjenes, og skal tilbakeleveres i samme stand som det ble mottatt. Leietaker skal utnevne brann/dørvakter tilsvarende antallet rømningsveier/dører og disse skal ha gjennomført nødvendig sikkerhetsinstruksjon fra kirkens stedsansvarlige. Vaktmannskap skal melde seg til stedsansvarlig minimum en time før konserten avholdes. Vaktmannskap skal bruke tildelt refleksvest. Har leietaker påtatt seg ansvaret for vaktmannskap, anses det som kontraktsbrudd om dette ikke overholdes. Liste over navngitte brannvakter SKAL være utleier i hende minimum 2 uker før arrangementsdato.
9. Utsetting av ekstra stoler utgjør en brannfare og kan kun gjøres etter godkjenning av kirkens stedsansvarlig.
10. Ved bruk av levende lys skal det utvises særlig aktsomhet, spesielt når det settes opp lysestaker utover kirkens inventar.
11. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering.

12. All ledningsføring langs golvet skal tapes fast slik at det ikke er til fare for besøkende.

ANNET:

13. Det er ikke anledning å bruke kirkerommet til spiserom. Ved behov for pause/spiserom kan det avtales særskilt bruk av sakristi, kirkekjeller til dette. Leietaker er ansvarlig for å rydde etterpå.
14. Alteret er til kirkelig bruk og det er ikke anledning til å bruke det som benk eller bord. Det er heller ikke anledning til å sitte eller stå på alterringen.
15. Det er generelt røykeforbud i kirken.

Levanger 22.05.2019